

料金後納

ゆうメール

YUBISUI GROUP

ゆびすいグループ主催 新入職員研修



日時 2020年4月2日・3日【2日間 9:30～17:00】

定員 40名(ゆびすい顧問先様優先・先着順)

会場 堺市堺区向陵西町4丁5番5号 ゆびすいビル

受講料 25,000円/人(昼食代、テキスト代、消費税込み)

**ビジネスマナーや接遇など、
仕事に直結するスキルを効率よく習得!**

第1日目 社会人スキル編

第1章 組織ルールを理解

- ①組織のルール・仕組み ②社会人の基本
- ③各種規則、コンプライアンス

第2章 円滑な人間関係作り

- ①コミュニケーション ②相性診断(交流分析)
- ③社会人基礎力

第3章 文章の書き方

- ①文章の要約 ②伝言メモの作成

第4章 総括・基礎知識の活用

- ①ケーススタディ(応用編) ②PDCA
- ③目標設定

第2日目 ビジネスマナー編

第1章 ビジネスマナーの理解

- ①ビジネスマナー基礎
- ②挨拶、身だしなみ
- ③言葉遣い

第2章 ビジネスマナーの実践

- ①ビジネスマナー応用
- ②ビジネス文書の書き方
- ③名刺交換
- ④電話・来客時の対応

第3章 実践トレーニング

学んだビジネスマナーの振り返りを実施



2020年2月28日(金)までにお申し込みください。



