

令和3年度版のおもな変更点(指吸なごみEx)

(Ver. 3.2.0.0→Ver. 3.3.0.0)

I 改善項目

月次計算書および試算表から元帳にジャンプ時のメッセージを無くしました。

仕訳入力画面からの「仕訳検索」の機能追加

- ・年度コンボ(デフォルト直近2年(入力年度と前年度)が自動選択される)
- ・「翌1翌2は検索対象外とする」のチェックボックス追加
- ・降順表示ができます。
- ・検索から仕訳を登録した時点で、日付は上書きしなくしました。
(日付を登録していない場合は検索した仕訳の日付がはいります)
- ・摘要入力のサイズを半分に変更しました。
- ・摘要の複数検索はOR検索→AND検索に変更しました。

仕訳リストメニューにて、仕訳の一括編集ができるようになりました。

配賦登録

- ・表示されているデータを [F2インポート][F3エクスポート]できます。
(配賦登録に指定していな科目は、インポートできません。)

固定資産→明細登録→通常

- ・[F11 一括除売却モード]を追加しました。
[F9 西暦和暦変換][F10 除売却日一括登録][F11一括除売却処理]が
選択できます。
(期中に一部除売却や資本的支出を行っている資産は処理対象外となります)
- ・固定資産明細一覧画面の検索条件に、「品名1」「摘要」を追加しています。

固定資産→明細登録→通常

- ・[F12資産移管モード]を追加しました。
[F9 西暦和暦変換][F10 移管日一括][F12資産移管処理]が選択できます。
注) 下記の資産は、処理対象外となります。
借入金登録されている。
期中に一部除売却や資本的支出を行っている。

決算書

- ・「別紙3⑧の作成方法」を選択できるようになりました。

注) 固定資産メニューの登録を選択する場合

基本情報登録の会計期間と固定資産の年度入力期間が同じである。

Ⅱ 修正内容

不具合修正の対応

仕訳入力から「F4仕訳検索」の画面になります。

- ・ 年度を固定することで、検索データ絞り込みます。
- ・ 「翌1翌2は検索対象外とする」で同じ重複し表示されることがありません。

仕訳リスト

「編集」列に変更する仕訳にチェックします。「F4一括編集」を選択します。

変更項目を選択し、「変更前」「変更後」を選択します。



[F4チェック]→[F5変更実行]の流れになります。

配賦登録

配賦登録									
F1 ヘルプ		F2 インポート		F3 エクスポート		F4 サービス区分一覧		F5	
科目		配賦方法				配賦割合			
(主)	(補)	名 称	月 次	年 次	配賦 基準	計 (%)	00 本部	01 ゆびすい 保育園	02 堺保育園

固定資産明細一覧

「F11一括除売却モード」を選択します。

固定資産明細一覧											
F1 ヘルプ		F2 新規登録		F3 変更		F4 次サービス		F5 次科目		F6 削除	
F9 検索		F10		F11 一括除売却モード		F12 資産移管モード					
拠点	サービス 区分	科目	固有コード	年目	品名1	摘要	備考	除却	売却	資本 移1	

除売却が可能な資産を表示します。

除売却する資産について

「除却」「売却」のどちらかを選択。除売却日を指定します。

「F11一括除売却処理」を実行します。



固定資産明細一覧											
F1 ヘルプ		F2 新規登録		F3 変更		F4 次サービス		F5 次科目		F6 削除	
F9 西暦和暦変換		F10 除売却日一括登録		F11 一括除売却処理		F12 資産移管モード					
拠点	サービス 区分	科目	固有コード	年目	品名1	摘要	備考	除却	売却	取得年月日	除売却日
00:法人本部拠点	00:法人本部	1204:建物	000001	7	エクシブ有馬驛宮		(逆)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	平成 22年05月05日	__年__月__日
00:法人本部拠点	00:法人本部	1297:車両運搬具	000001	5	ジャガー		(逆)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	平成 24年05月01日	__年__月__日
00:法人本部拠点	00:法人本部	1297:車両運搬具	000002	1	本部車両			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	平成 28年01月24日	__年__月__日

固定資産→明細登録→通常

「F12資産移管モード」を選択します。

固定資産明細一覧											
F1 ヘルプ		F2 新規登録		F3 変更		F4 次サービス		F5 次科目		F6 削除	
F9 検索		F10		F11 一括除売却モード		F12 資産移管モード					
拠点	サービス 区分	科目	固有コード	年目	品名1	摘要	備考	除却	売却	資本 移1	

移管できる資産を表示します。

移管の資産について

「移管日」と「移管先のサービス区分」を指定します。

「F12一資産移管処理」を実行します。



固定資産明細一覧											
F1 ヘルプ		F2 新規登録		F3 変更		F4 次サービス		F5 次科目		F6 削除	
F9 西暦和暦変換		F10 移管日一括登録		F11 一括除売却モード		F12 資産移管処理					
拠点	サービス 区分	科目	固有コード	年目	品名1	摘要	備考	取得年月日	移管日	移管先サービス区分	
00:法人本部拠点	00:法人本部	1204:建物	000001	7	エクシブ有馬驛宮		(逆)	平成 22年05月05日	__年__月__日		
00:法人本部拠点	00:法人本部	1297:車両運搬具	000001	5	ジャガー		(逆)	平成 24年05月01日	__年__月__日		
00:法人本部拠点	00:法人本部	1297:車両運搬具	000002	1	本部車両			平成 28年01月24日	年 月 日		

決算書

決算書計算条件

F1 ヘルプF2F3F4F5 電子開示システムF6F7 OKF8 キャンセル

計算条件

☐ 結合コード計を出力する

資金収支計算書等/事業活動計算書等
明細の有無：☐ 有☒ 無

☐ ページ番号を出力する

☐ 省略可能な資金収支・事業活動明細書を省略する

別紙3④の作成方法
固定資産メニューの登録データ

決算期間

令和 2/04/01 ~ 令和 3/03/31

印刷帳票

☒ すべて印刷
☐ 印刷指定 ※表紙は必ず印刷されます

☐ 計算書類
☐ 資金収支計算書
☐ 資金収支内訳表
☐ 資金収支内訳表(事業区分)
☐ 資金収支計算書(拠点区分)
☐ 計算書類に対する注記(拠点区分用)
☐ 計算書類に対する注記(法人全体用)
☐ 事業活動計算書
☐ 事業活動内訳表
☐ 事業活動内訳表(事業区分)
☐ 事業活動計算書(拠点区分)
☐ 貸借対照表
☐ 貸借対照表内訳表
☐ 貸借対照表内訳表(事業区分)
☐ 貸借対照表(拠点区分)

☐ 附属明細書
☐ 別紙3
☐ 資金収支明細書(拠点区分)
☐ 事業活動明細書(拠点区分)

財産目録
☐ 別紙4

登記書類
☐ 委任状・申請書・財産目録

OK

キャンセル